|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| Наименование администра-тивной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересован-ными лицами | Перечень  самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или порядке ее определения | Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника уполномочен-ного органа, осуществляющего прием заинтересован-ных лиц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 15.24.\* Выдача справки о расчетах по полученным из местного бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов | заявление субъекта хозяйствования |  | 15 дней | бессрочно | бесплатно | г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 502  т. 77 14 69  Кулакова Елена Витальевна, главный специалист управления бюджетного планирования главного финансового правления  Гродненского областного исполнительного комитета  режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12.12.\*Выдача удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь | заявление по установленной форме  программа культурно-зрелищного мероприятия  документы, подтверждающие право организатора культурно-зрелищного мероприятия на проведение культурно-зрелищного мероприятия на определенной сценической площадке, а также договоренность с конкретными исполнителями либо гражданами и организациями, представляющими их интересы, на участие в культурно-зрелищном мероприятии (представляется в случае проведения культурно-зрелищного мероприятия с участием зарубежных исполнителей) |  | 5 рабочих дней, срок может быть продлен для получения заключения Республиканской (областной) экспертной комиссии по предотвращению пропаганды порнографии, насилия и жестокости, но не более чем на 2 рабочих дня | до окончания проведения культурно-зрелищного мероприятия либо последнего из нескольких культурно-зрелищных мероприятий, на проведение которых выдано удостоверение на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь | бесплатно – для организаторов культурно-зрелищных мероприятий с участием только белорусских исполнителей, государственных организаций культуры  С участием исполнителей- не резидентов республики Беларусь  при проведении культурно-зрелищных мероприятий на сценических площадках или в специально не предназначенных для этих целей местах под открытым небом либо в помещении с проектной вместимостью исходя из количества мест, а при ее отсутствии – исходя из планируемого для реализации количества входных билетов:  3 базовые величины – 1–150 мест (входных билетов)  10 базовых величин – 151–300 мест (входных билетов)  30 базовых величин – 301–500 мест (входных билетов)  50 базовых величин – 501–1000 мест (входных билетов)  80 базовых величин – 1001–1500 мест (входных билетов)  100 базовых величин – 1501–2000 мест (входных билетов)  150 базовых величин – 2001–3000 мест (входных билетов)  200 базовых величин – свыше 3000 мест (входных билетов) (государственная пошлина)  3 базовые величины – при отсутствии проектной вместимости и реализации входных билетов (государственная пошлина) | г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб.815  74 33 92  Богданович Ольга Томашевна,  начальник отдела культурно-просветительной работы, искусств и учебных заведений управления культуры Гродненского облисполкома  режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |
| 12.15.\*Принятие решения об отнесении материального объекта к археологическим артефактам и включении его в реестр археологических артефактов | заявление  материальный объект  две фотографии размером 10 х 15 см наиболее характерной проекции материального объекта |  | 30 рабочих дней | бессрочно | бесплатно | г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 812  74 37 86  Коханова Оксана Николаевна,  главный специалист отдела культурно-просветительной работы, искусств и учебных заведений управления культуры Гродненского облисполкома  режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |
| 17.79.\* Выдача [выписки](consultantplus://offline/ref=F14410BD74E01D29B9DA19224BE1472A26469D532025DA9A1EFB169363DCB4BEFC70ED34505848B25454E2625B14MCI) из Единого реестра государственного имущества об учете (отсутствии) недвижимого имущества в Едином реестре государственного имущества | заявление | - | 5 дней | 6 месяцев со дня выдачи | бесплатно | 230023, Гродненская область, г. Гродно,  ул. 17 Сентября, 39;  тел. 72 28 60,  Слижевский Дмитрий Леонидович,  главный специалист отдела реестра государственного имущества комитета «Гроднооблимущество»;  тел. 77 23 07,  Якимович Елена Анатольевна,  главный специалист отдела реестра государственного имущества комитета «Гроднооблимущество»  режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.17. \* Установление повышающих коэффициентов к ставке арендной платы при сдаче в аренду находящихся в государственной собственности, а также в собственности хозяйственных обществ, в уставных фондах которых более 50 % акций (долей) находится в собственности Республики Беларусь и (или) ее админ-стративно-территориальных единиц, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей на рынках и в торговых центрах для организации и осуществления розничной торговли (далее – торговые места в торговых объектах) | заявление  экономическое обоснование  копия договора займа денежных средств, направляемых на финансирование капитального ремонта, строительства, реконструкции и модернизации рынков и торговых центров, а также выполнение мероприятий в соответствии с решениями Президента Республики Беларусь, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, решениями облисполкомов (Минского горисполкома), – при  наличии у арендодателя расходов, связанных с использованием заемных средств | - | 30 дней | бессрочно | бесплатно | г. Гродно,  ул. 17 Сентября, 39; телефон 47-53-86  Гродничева Светлана Валерьевна, заместитель председателя комитета «Гроднооблимущество» каб.4;  режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |
| 2.18. \* Согласование размера платы за услуги, оказываемые арендодателем арендатору торгового места в торговом объекте (помимо услуг по водоснабжению, канализации, отоплению, энерго- и газоснабжению, техническому обслуживанию лифтов, обращению с твердыми коммунальными отходами) | заявление  экономическое обоснование | - | 15 дней | бессрочно | бесплатно | г. Гродно,  ул. 17 Сентября, 39; телефон 47-53-86  Гродничева Светлана Валерьевна, заместитель председателя комитета «Гроднооблимущество» каб.4;  режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |
| 2.19. \* Согласование понижающих коэффициентов к ставкам арендной платы, в отношении которых установлены повышающие коэффициенты, при сдаче в аренду торговых мест в торговых объектах | заявление   экономическое обоснование | - | 30 дней | бессрочно | бесплатно | г. Гродно,  ул. 17 Сентября, 39; телефон 47-53-86  Гродничева Светлана Валерьевна, заместитель председателя комитета «Гроднооблимущество» каб.4;  режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.26.\* Выдача заключения, подтверждающего назначение ввозимого (ввезенного) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему и (или) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, а также выполнение условий, установленных международно-правовыми актами, составляющими нормативную правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства, и (или) актами, составляющими право Евразийского экономического союза: | | | | | | | |
| 1.26.1.\* о согласовании перечня технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему, ввозимых (ввезенных) для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, соответствующего приоритетному виду деятельности (сектору экономики) | заявление по установленной форме  перечень технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему согласно внешнеторговому контракту с указанием их наименования, количества и общей стоимости, согласованный организацией, осуществляющей (осуществившей) разработку проектно-сметной документации на объект, предусмотренный в инвестиционном проекте  копия проектно-сметной документации (при ее наличии)  заполненная [форма](consultantplus://offline/ref=F8A6851236B29AE1AE014FCB2A684E87EFD57A375CC606C869270FEC9BF86C253D03B0CB64D936BAC113846BE9X7Z9H) реестра сведений выданных заключений, подтверждающих назначение ввозимого (ввезенного) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, а также выполнение условий, установленных международно-правовыми актами, составляющими нормативную правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства, и (или) актами, составляющими право Евразийского экономического союза, установленного образца в электронном виде | нет | бесплатно | в течение 10 рабочих дней | бессрочно | Сутько  г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 403, тел. 73-56-74  Сутько  Олег Александрович  главный специалист отдела инвестиций управления инвестиций и внешнеэкономической деятельности комитета экономики облисполкома    режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00)  В случае временного отсутствия:  Суходольская  Ольга Владимировна  заместитель начальника управления – начальник отдела инвестиций управления инвестиций и внешнеэкономической деятельности комитета экономики облисполкома  г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 402, тел. 73-55-40  режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |
| 1.26.2.\*о согласовании перечня сырья и материалов, ввозимых (ввезенных) для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, соответствующего приоритетному виду деятельности (сектору экономики) | заявление по установленной форме  перечень сырья и материалов согласно внешнеторговому контракту с указанием их наименования, количества и общей стоимости  сведения о характеристике (свойствах) сырья и материалов; сведения о наименовании производителей сырья и материалов  согласование проектной организации, осуществившей в соответствии с нормативными техническими документами разработку и утверждение технической документации, о необходимом количестве сырья и материалов для реализации инвестиционного проекта  подтверждение заинтересованного органа о выполнении условий предоставления тарифных льгот в отношении сырья и материалов, установленных нормативной правовой базой Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС, в том числе условия о том, что производимые в государствах - участниках Таможенного союза сырье и материалы не соответствуют техническим характеристикам реализуемого инвестиционного проекта  заполненная [форма](consultantplus://offline/ref=F8A6851236B29AE1AE014FCB2A684E87EFD57A375CC606C869270FEC9BF86C253D03B0CB64D936BAC113846BE5X7Z8H) реестра сведений выданных заключений, подтверждающих назначение ввозимого (ввезенного) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, а также выполнение условий, установленных международно-правовыми актами, составляющими нормативную правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства, и (или) актами, составляющими право Евразийского экономического союза, установленного образца в электронном виде | нет | бесплатно | в течение 10 рабочих дней | бессрочно |
| 24.23.\*Выдача подтверждения целевого назначения ввозимого товара (в целях реализации [примечания 5](consultantplus://offline/ref=C646E1AD6FF4451446CD81959464D5186B68170E7334701F0443CE910DEF2E0FCC61424680CF14102413F6AF89k503H) к единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза) | заявление о выдаче подтверждения целевого назначения ввозимого товара установленной формы  копия внешнеторгового договора  сертификат продукции собственного производства (за исключением случаев выдачи подтверждения целевого назначения ввозимого товара в отношении товаров, предназначенных для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиций [8701](consultantplus://offline/ref=8D87654AAA4B3BEA4923FCFDA23E55103BC09A125EE547664EACDB5405DA999120F4DD60370023550E2A1ED51EU71EH) - [8705](consultantplus://offline/ref=8D87654AAA4B3BEA4923FCFDA23E55103BC09A125EE547664EACDB5405DA999120F4DD60370023550E2A19D314U71AH) единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза)  выписка из технологического процесса произвольной формы, заверенная руководителем организации заявителя (индивидуальным предпринимателем), свидетельствующая о том, что ввозимые товары будут использованы в целях, предусмотренных в наименовании позиции согласно заявленному коду единой Товарной [номенклатуры](consultantplus://offline/ref=0EFC9F35F31F41539387896FCFB277880831AF1D59C33E685F0BA81F9D6C4727B1A1CB799F98D3E0512A06EC1FG64DH) внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (за исключением случаев выдачи подтверждения целевого назначения ввозимого товара в отношении товаров, предназначенных для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиций [8701](consultantplus://offline/ref=0EFC9F35F31F41539387896FCFB277880831AF1D59C33D685904AF1F9D6C4727B1A1CB799F98D3E0522602EB1BG648H) - [8705](consultantplus://offline/ref=0EFC9F35F31F41539387896FCFB277880831AF1D59C33D685904AF1F9D6C4727B1A1CB799F98D3E0522605ED11G64CH) единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза)  документ, удостоверяющий право на представление интересов заявителя  заполненная в электронном виде (за исключением граф [1](consultantplus://offline/ref=0EFC9F35F31F41539387896FCFB277880831AF1D59C33D655D05AF1F9D6C4727B1A1CB799F98D3E0512200EC1EG648H) и [2](consultantplus://offline/ref=0EFC9F35F31F41539387896FCFB277880831AF1D59C33D655D05AF1F9D6C4727B1A1CB799F98D3E0512200EC1EG64BH)) форма реестра сведений выданных подтверждений целевого назначения ввозимого товара установленного образца | нет | бесплатно | 5 рабочих дней | на срок действия внешнеторгового договора | г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 415, тел. 73-56-36  Качалова  Оксана Николаевна  главный специалист отдела промышленности управления промышленности комитета экономики облисполкома.  режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00)  В случае временного отсутствия:  Радионова  Татьяна Владимировна  заместитель начальника отдела промышленности управления промышленности комитета экономики облисполкома |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.34. \*Выдача разрешения на открытие представительства иностранной организации в Республике Беларусь (далее - представительство) (разрешения на продление срока действия разрешения на открытие представительства) | для выдачи разрешения на открытие представительства:  заявление  легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации или органа управления административно-территориальной единицы иностранного государства в соответствии с законодательством страны учреждения либо нотариально заверенная копия указанных документов (выписка должна быть датирована не позднее трех месяцев до дня ее представления в областной (Минский городской) исполнительный комитет)  положение о представительстве, утвержденное иностранной организацией  программа деятельности (для представительств некоммерческих иностранных организаций)  нотариально удостоверенная доверенность на руководителя представительства, за исключением случая, когда руководитель представительства является руководителем иностранной организации  нотариально удостоверенная доверенность на лицо, уполномоченное осуществлять действия, связанные с открытием представительства, за исключением случаев, когда данное лицо является руководителем иностранной организации  документ, подтверждающий уплату государственной  пошлины;  для выдачи разрешения на продление срока действия разрешения на открытие представительства:  заявление  легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации или органа управления административно-территориальной единицы иностранного государства в соответствии с законодательством страны учреждения либо нотариально заверенная копия указанных документов (выписка должна быть датирована не позднее трех месяцев до дня ее представления в областной исполнительный комитет)  документ, подтверждающий уплату государственной пошлины15  документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося за продлением срока действия разрешения на открытие представительства. | Согласие заинтересованных государственных органов Республики Беларусь (их территориальных органов), в том числе структурных подразделений Гродненского облисполкома, при рассмотрении документов на выдачу разрешения на открытие представительства некоммерческой организации для осуществления общественно-полезной деятельности, кроме:  социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовывать свои права и законные интересы;  подготовки населения к предотвращению несчастных случаев, промышленной аварии, иной опасной ситуации техногенного характера, катастрофы, опасного природного явления, стихийного или иного бедствия, социальных, этнических, религиозных конфликтов и оказания помощи в преодолении их последствий, а также жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;  содействия:  укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, этнических и религиозных конфликтов;  укреплению престижа семьи в обществе;  защите материнства, отцовства и детства;  деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности;  деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни и по улучшению морально-психологического состояния граждан,  деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;  - охраны окружающей среды и защиты животных;  охраны и должного содержания зданий, сооружений, иных объектов и территорий, имеющих историческое, культурное, культовое или природоохранное значение, и мест захоронения.  2. Заключение структурного подразделений Гродненского облисполкома о наличии (отсутствии) предусмотренных законодательством оснований для отказа в выдаче разрешений на открытое представительств иностранных организаций (разрешений на продление срока действия разрешений на открытие представительств иностранных организаций. | 30 дней (при необходимости получения дополнительной информации - до 2 месяцев) - для выдачи разрешения на открытие представительства  30 дней - для продления срока действия разрешения на открытие представительства | До 3-х лет | 65 базовых величин за каждый год действия разрешения; для представительств некоммерческих иностранных организаций, а также представительств иностранных организаций, осуществляющих исключительно благотворительную деятельность на территории Республики Беларусь, - 20 базовых величин за каждый год действия разрешения | г. Гродно, ул. Ожешко ,3  тел. 723205  Иода Лилия Петровна- начальник отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облисполкома;  Тел. 773251  Губанович Александр Владимирович – главный специалист отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облисполкома  режим работы (Пн- Пт): 8.00 – 17.00 (обед 13.00 – 14.00) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.34.1. \*  Выдача дубликата разрешения на открытие представительства (разрешения на продление срока действия разрешения на открытие представительства) в связи с его утратой (хищением) либо в связи с непригодностью к использованию | заявление  копия публикации в печатных средствах массовой информации об утрате (хищении) разрешения (в случае его утраты (хищения)  пришедшее в негодность разрешение (в случае непригодности его к использованию) | - | 10 рабо  чих дней | на срок действия ранее выданного разрешения | бесплатно | г. Гродно, ул. Ожешко ,3  тел. 723205  Иода Лилия Петровна- начальник отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облисполкома;  Тел. 773251  Губанович Александр Владимирович – главный специалист отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облисполкома; тел. 770166 Прокопович Елена Станиславовна – ведущий референт отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облисполкома;  режим работы (Пн- Пт): 8.00 – 17.00 (обед 13.00 – 14.00) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 13.2. \*  Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | заявление(запрос)  документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).  В случае внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица о совершении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа, представления документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, не требуется.  Факт внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации, подтверждающей внесение платы, зачисление государственной пошлины). |  | для индивидуальных предпринимателей - 5 календарных дней  для юридических лиц - 7 календарных дней | бессрочно | 1 базовая величина по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и за каждый экземпляр выписки | режим работы (Пн- Пт): 8.00 – 17.00 (обед 13.00 – 14.00) |
| 13.7. \* Выдача (замена) удостоверения руководителя зарегистрированных политической партии, союза (ассоциации) политических партий, общественного объединения, союза (ассоциации) общественных объединений, фонда | Заявление,   |  | | --- | | документы, подтверждающие назначение (избрание) руководителя некоммерческой организации (копия приказа о назначении на должность руководителя и выписка из трудового договора (контракта) либо копия протокола или выписка из протокола органа, уполномоченного уставом организации, об избрании руководителем) | | две фотографии размером 30 х 40 мм | | документ, подтверждающий внесение платы | |  | 3 рабочих дня | до истечения установленного срока действия | 1 базовая величина | г. Гродно, ул. Ожешко ,3  тел. 773251  Губанович Александр Владимирович – главный специалист отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облисполкома;  Тел. 723205  Иода Лилия Петровна- начальник отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облисполкома  режим работы (Пн- Пт): 8.00 – 17.00 (обед 13.00 – 14.00) |
| 13.8. \*  Продление срока действия удостоверения руководителя зарегистрированных политической партии, союза (ассоциации) политических партий, общественного объединения, союза (ассоциации) общественных объединений, фонда | Заявление  документы, подтверждающие срок действия руководителя |  | 3 рабочих дня | до истечения установленного срока действия | бесплатно | г. Гродно, ул. Ожешко ,3  тел. 773251  Губанович Александр Владимирович – главный специалист отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облисполкома;  Тел. 723205  Иода Лилия Петровна- начальник отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облисполкома  режим работы (Пн- Пт): 8.00 – 17.00 (обед 13.00 – 14.00) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 13.9. \* Проставление апостиля на официальном документе, составленном на территории Республики Беларусь | официальный документ, оформленный в установленном порядке, на котором необходимо проставить апостиль  документ, подтверждающий внесение платы |  | 1 день со дня предъявления документа, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 15 дней | на срок действия документа, на котором проставляется апостиль | 0,5 базовой величины | г. Гродно, ул. Ожешко ,3  тел. 773332  Новосаденко Мария Павловна – ведущий референт отдела по вопросам делопроизводства, архивам, в том числе загса главного управления юстиции Гродненского облисполкома;  Тел. 773261  Танцерова Людмила Викторовна –  главный специалист отдела обязательной юридической экспертизы нормативных правовых актов  и иных правовых вопросов главного управления юстиции Гродненского облисполкома  режим работы (Пн- Пт): 8.00 – 17.00 (обед 13.00 – 14.00) |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»