|  |
| --- |
| **Административные процедуры, осуществляемые структурными подразделения Гродненского областного исполнительного комитета в отношении индивидуальных предпринимателей, юридических лиц** |
| Наименование административ-ной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Переченьсамостоя-тельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Срок осуще-ствления ад-министратив-ной процедуры | Срок действия справки или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер пла-ты, взимае-мой при осуществле-нииадмини-стративной процедуры, или порядке ееопределе-ния | Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника уполномочен-ного органа, осуществляю-щего прием заинтересован-ных лиц |
| 1.26.\* Выдача заключения, подтверждающего назначение ввозимого (ввезенного) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему и (или) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, а также выполнение условий, установленных международно-правовыми актами, составляющими нормативную правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства, и (или) актами, составляющими право Евразийского экономического союза: |
| 1.26.1.\* о согласовании перечня технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему, ввозимых (ввезенных) для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, соответствующего приоритетному виду деятельности (сектору экономики) | заявление по установленной формеперечень технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему согласно внешнеторговому контракту с указанием их наименования, количества и общей стоимости, согласованный организацией, осуществляющей (осуществившей) разработку проектно-сметной документации на объект, предусмотренный в инвестиционном проектекопия проектно-сметной документации (при ее наличии)заполненная форма реестра сведений выданных заключений, подтверждающих назначение ввозимого (ввезенного) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, а также выполнение условий, установленных международно-правовыми актами, составляющими нормативную правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства, и (или) актами, составляющими право Евразийского экономического союза, установленного образца в электронном виде | нет | бесплатно | в течение 10 рабочих дней | бессрочно | Качалова Оксана Николаевназаместитель начальника отдела инвестиций управления инвестиций и внешнеэкономической деятельности комитета экономики облисполкомаг. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 403, тел. 73-56-53режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00)В случае временного отсутствия: Иванченко Светлана Николаевнаглавный специалист отдела инвестиций управления инвестиций и внешнеэкономической деятельности комитета экономики облисполкома  г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 403, тел. 73-56-60режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |
| 1.26.2.\*О согласовании перечня сырья и материалов, ввозимых (ввезенных) для исключительно-го использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, соответствующего приоритетному виду деятельности (сектору экономики) | заявление по установленной формеперечень сырья и материалов согласно внешнеторговому контракту с указанием их наименования, количества и общей стоимостисведения о характеристике (свойствах) сырья и материалов; сведения о наименовании производителей сырья и материаловсогласование проектной организации, осуществившей в соответствии с нормативными техническими документами разработку и утверждение технической документации, о необходимом количестве сырья и материалов для реализации инвестиционного проектаподтверждение заинтересованного органа о выполнении условий предоставления тарифных льгот в отношении сырья и материалов, установленных нормативной правовой базой Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС, в том числе условия о том, что производимые в государствах - участниках Таможенного союза сырье и материалы не соответствуют техническим характеристикам реализуемого инвестиционного проектазаполненная форма реестра сведений выданных заключений, подтверждающих назначение ввозимого (ввезенного) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, а также выполнение условий, установленных международно-правовыми актами, составляющими нормативную правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства, и (или) актами, составляющими право Евразийского экономического союза, установленного образца в электронном виде | нет | бесплатно | в течение 10 рабочих дней | бессрочно | Качалова Оксана Николаевна,заместитель начальника отдела инвестиций управления инвестиций и внешнеэкономической деятельности комитета экономики облисполкомаг. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 403, тел. 73-56-53,режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00)В случае временного отсутствия: Иванченко Светлана Николаевна,главный специалист отдела инвестиций управления инвестиций и внешнеэкономической деятельности комитета экономики облисполкома,г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 403, тел. 73-56-60режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |
| 2.15.\* Установление квот на производство в очередном году алкогольной продукции, непищевого этилового спирта, антисептических лекарственных, ветеринарных и дезинфицирующих средств, относящихся к непищевой спиртосодержащей продукции | заявлениерасчеты и обоснования производства алкогольной продукции, непищевого этилового спирта, антисептических лекарственных, ветеринарных и дезинфицирующих средств, относящихся к непищевой спиртосодержащей продукции, в планируемых объемах | нет | заявление подается до 20 октября года, предшест-вующего году произ-водства алкогольной продукции, непищевого этилового спирта, антисептических лекарст-венных, ветеринар-ных и дезинфици-рующихсредств, относящихся к непищевой спиртосо-держащей продукции квоты доводятся в 15-дневный срок со дня их утверждения Советом Министров Республики Беларусь | 1 год | бесплатно | В части алкогольной продукцииКадргулов Дмитрий Рафаэльевич, первый заместитель председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Гродненского облисполкомаг. Гродно, ул. Лермонтова, 2, кабинет 25,77 29 22, в части установления квот на производство в очередном году непищевого этилового спиртаРадионова Татьяна Владимировна – заместитель начальника отдела промышленности управления промышлен-ности комитета эконо-микиоблисполкомаг. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 415, тел. 73-56-33, в случае ее отсутствия –Шемяко Анна Брониславовна – главный специалист отдела промышленности управления промышлен-ности комитета экономикиоблисполкомаг. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 415, тел. 73-56-45в части установления квот на производство в очередном году антисептических лекар-ственных, ветеринарных и дезинфицирующих средств, относящихся к непищевой спиртосо-держащей продукции Гаврилик Александр Анатольевич, заместитель начальника главного управления здравоохранения облисполкомаг. Гродно, ул. Ожешко, 3, кабинет 712,тел. 72 17 82режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00 |
| 2.16.\* Установление квот на производство в очередном году табачных изделий | заявлениерасчеты и обоснования производства табачных изделий в планируемых объемах | нет | заявление подается до 20 октября года, предшест-вующего году произ-водства табачных изделийквоты доводятся в 15-дневный срок со дня их утвержде-ния Советом Министров Республики Беларусь | 1 год | бесплатно | Шемяко Анна Брониславовна,главный специалист отдела промышленности управления промышленности комитета экономики облисполкомаг. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 415, тел. 73-56-45режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00)В случае временного отсутствия: Козлова Наталия Казимировна,главный специалист отдела промышленности управления промышленности комитета экономики облисполкомаг. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 415, тел. 73-56-36режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |
| 2.18.\*Согласование размера платы за услуги, оказываемые арендодателем арендатору торгового места в торговом объекте (помимо услуг по водоснабжению, канализации, отоплению, энерго- и газоснабжению, техническому обслуживанию лифтов, обращению с твердыми коммунальными отходами) | заявлениеэкономическое обоснование | нет | 15 дней | бессрочно | бесплатно | Суходольская Ольга Владимировна, заместитель председателя комитета «Гроднооблимущество»230023, Гродненская область, г. Гродно, ул. 17 Сентября, 39;тел. 62-39-15, каб. 4Режим работы:(Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |
| 2.19.**\***Согласование понижающих коэффициентов к ставкам арендной платы, в отношении которых установлены повышающие коэффициенты, при сдаче в аренду торговых мест в торговых объектах | заявлениеэкономическое обоснование | нет | 30 дней | бессрочно | бесплатно | Суходольская Ольга Владимировна, заместитель 230023, Гродненская область, г. председателя комитета «Гроднооблимущество»г. Гродно, ул. 17 Сентября, 39;тел. 62-39-15, каб. 4Режим работы:(Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |
| 2.20.\* Выдача заключения о целесообразнос-типредоставле-ния экспортного кредита | обоснование необходимости предоставления экспортного кредитабизнес-план развития резидента, утвержденный в установленном порядке, – для резидентов, являющихся юридическими лицамитехнико-экономическое (финансовое) обоснование целесообразности привлечения экспортного кредита и возможности его возврата (при кредитовании резидента) – для индивидуальных предпринимателейзаявление организации, не являющейся резидентом, с предложением о предоставлении экспортного кредита (при кредитовании организации, не являющейся резидентом)копии договоров (контрактов) либо предварительных договоров (контрактов) о реализации на экспорт товаров (работ, услуг), в том числе договоров | нет | 7 дней | до даты предоставле-ния экспорт-ного кредита | бесплатно | ГубарьЖанна Владимировна, главный специалист отдела внешнеэкономической деятельности управления инвестиций и внешнеэкономической деятельности комитета экономики облисполкомаг. Гродно, ул. Ожешко, 3,каб. 416, тел. 73-56-98режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00)В случае временного отсутствия:КурпикСергей Александрович,главный специалист отдела внешнеэкономической деятельности управления инвестиций и внешнеэкономической деятельности комитета экономики облисполкомаг. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб.416, тел. 73-56-97режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |
| 2.34.\*Выдача разрешения на открытие представитель-стваиностран-ной организации в Республике Бе-ларусь (далее –представительст-во) (разрешения на продление срока действия разрешения на открытие пред-ставительства) | для выдачи разрешения на открытие представительства:заявлениелегализованная выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации или органа управления административно-территориальной единицы иностранного государства в соответствии с законодательством страны учреждения либо нотариально заверенная копия указанных документов (выписка должна быть датирована не позднее трех месяцев до дня ее представления в областной (Минский городской) исполнительный комитет)положение о представительстве, утвержденное иностранной организациейпрограмма деятельности (для представительств некоммерческих иностранных организаций)нотариально удостоверенная доверенность на руководителя представительства, за исключением случая, когда руководитель представительства является руководителем иностранной организациинотариально удостоверенная доверенность на лицо, уполномоченное осуществлять действия, связанные с открытием представительства, за исключением случаев, когда данное лицо является руководителем иностранной организациидокумент, подтверждающий уплату государственной пошлины;для выдачи разрешения на продление срока действия разрешения на открытие представительства:заявлениелегализованная выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации или органа управления административно-территориальной единицы иностранного государства в соответствии с законодательством страны учреждения либо нотариально заверенная копия указанных документов (выписка должна быть датирована не позднее трех месяцев до дня ее представления в областной исполнительный комитет)документ, подтверждающий уплату государственной пошлины15документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося за продлением срока действия разрешения на открытие представительства. | Согласие заинтересованных государственных органов Республики Беларусь (их территориальных органов), в том числе структурных подразделений Гродненского облисполкома, при рассмотрении документов на выдачу разрешения на открытие представительства некоммерческой организации для осуществления общественно-полезной деятельности, кроме:социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовывать свои права и законные интересы;подготовки населения к предотвращению несчастных случаев, промышленной аварии, иной опасной ситуации техногенного характера, катастрофы, опасного природного явления, стихийного или иного бедствия, социальных, этнических, религиозных конфликтов и оказания помощи в преодолении их последствий, а также жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;содействия:укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, этнических и религиозных конфликтов;укреплению престижа семьи в обществе;защите материнства, отцовства и детства;деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности;деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни и по улучшению морально-психологического состояния граждан,деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;- охраны окружающей среды и защиты животных;охраны и должного содержания зданий, сооружений, иных объектов и территорий, имеющих историческое, культурное, культовое или природоохранное значение, и мест захоронения.2. Заключение структурного подразделений Гродненского облисполкома о наличии (отсутствии) предусмотренных законодательством оснований для отказа в выдаче разрешений на открытое представительств иностранных организаций (разрешений на продление срока действия разрешений на открытие представительств иностранных организаций. | 30 дней (при необходимос-ти получения дополнитель-ной инфор-мации - до 2 месяцев) - для выдачи разре-шения на от-крытиепред-ставительства30 дней - для продления срока действия разрешения на открытие представи-тельства | До 3-х лет | 65 базовых величин за каждый год действия разрешения; для представи-тельствнекоммер-ческих ино-странных организа-ций, а также представи-тельств ино-странных организа-ций, осуще-ствляю-щих исключи-тельнобла-готворитель-нуюдея-тельность на территории Республики Беларусь, - 20 базовых величин за каждый год действия разрешения | Бинкевич Оксана Александровна - начальник отдела регист-рации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облиспол-кома;г. Гродно, ул. Дубко, 9а, тел. 61 09 47Грик Владислав Александрович – ведущий референт отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облисполкома;г. Гродно, ул. .Дубко, 9а, тел. 61 09 54(Пн- Пт): 8.00 – 17.00 (обед 13.00 – 14.00) |
| 2.34.1\*Выдача дубликата разрешения на открытие представительства (разрешения на продление срока действия разрешения на открытие представительства) в связи с его утратой (хищением) либо в связи с непригодностью к использованию | заявлениекопия публикации в печатных средствах массовой информации об утрате (хищении) разрешения (в случае его утраты (хищения)пришедшее в негодность разрешение (в случае непригодности его к использованию) | нет | 10 рабочих дней | на срок действия ранее выданного разрешения | бесплатно | Бинкевич Оксана Александровна- начальник отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облисполкома;г. Гродно, ул. .Дубко, 9а, тел. 61 09 47,Грик Владислав Александрович – ведущий референт отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облисполкомаг. Гродно, ул. .Дубко, 9а, тел. 61 09 54режим работы (Пн- Пт): 8.00 – 17.00 (обед 13.00 – 14.00) |
| 3.28.\* Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов | заявление (может быть подано путем направления на адрес электронной почты уполномоченного органа) с указанием предложения о новом сроке ввода объекта в эксплуатацию и приложением к нему документов и сведений об объекте, содержащих информацию о заказчике, генеральном подрядчике, источниках финансирования, сметной стоимости строительства, проектной мощности объекта, сроках строительства, объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения, причинах переноса срока ввода объекта, перечень мер, принимаемых для активизации работы по завершению строительства, – при первичном изменении (продлении) сроков строительства в отношении объектов жилищного строительства, обоснование заказчика о необходимости изменения (продления) сроков строительства – при повторном изменении (продлении) сроков строительства в отношении объектов жилищного строительствав отношении объектов жилищного строительства (при повторном изменении (продлении) сроков строительства) | нет | 20 дней | срок, указан-ный в согла-совании | бесплатно | Капранов Александр Юрьевич, заместитель начальника отдела жилищной политики и инвестиционных программ комитета по архитектуре и строитель-ству Гродненского областного исполнительного комитета 230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб.705а, тел. +375(152)735685, В случае его отсутствия-Лебедев Юрий Иванович, главный специалист отдела жилищной политики и инвестиционных программ комитета по архитектуре и строительству Гродненского областного исполнительного комитета, 230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб.705а, тел. +375(152)735605)режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |
| 3.4.\*Согласова-ние архитектур-ного, строитель-ного проекта, внесения изме-нений в строи-тельный проект, а также изме-нений в утверж-денный архитек-турный проект в случае отступ-ления от тре-бованийархитек-турно-планиро-вочного задания  | архитектурный и (или) строительный проекты | нет | 15 дней | до приемки объектов в эксплуата-цию | бесплатно | Кравчук Инна Андреевна, главный специалист управления территориальной планировки, градостроительства и архитектуры комитета по архитектуре и строительству Гродненского областного исполнительного комитета 230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 3, подъезды 6 – 7, каб.206, тел. +375(152)735693,(должностное лицо, заменяющее уполномоченное лицо на время его отсутствия – БогомазоваАнастасия Дмитриевна, главный специалист управления территориальной планировки, градостроительства и архитектуры комитета по архитектуре и строительству Гродненского областного исполнительного комитета,230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 3, подъезды 6 – 7, каб.206, тел. +375(152)735692)режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |
| 6.61.\* Аккредитация на право ведения рыболовного хозяйства с выдачей свидетельства об аккредитации на право ведения рыболовного хозяйства | для включения в реестр арендаторов рыболовных угодий, аккредитованных на право ведения рыболовного хозяйства: заявление по установленной формедокумент, подтверждающий государственную регистрацию8 юридического лицакопия договора аренды рыболовных угодийкопия штатного расписания на дату подачи заявлениякопии актов зарыблениякопии актов проведения ихтиопатологических исследованийперечень приобретенных и используемых орудий рыболовства с указанием их наименованияи количества | нет | 1 месяц | 5 лет | бесплатно | Тиханович Дмитрий Александрович, главный специалист управления животноводства и племенного дела комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Гродненского облисполкомаг. Гродно, ул. Лермонтова, 2, кабинет 25,тел. 74 21 42, режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |
| 12.12.\*Выдача удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь | заявление по установленной формепрограмма культурно-зрелищного мероприятия документы, подтверждающие право организатора культурно-зрелищного мероприятия на проведение культурно-зрелищного мероприятия на определенной сценической площадке, а также договоренность с конкретными исполнителями либо гражданами и организациями, представляющими их интересы, на участие в культурно-зрелищном мероприятии (представляется в случае проведения культурно-зрелищного мероприятия с участием зарубежных исполнителей) | нет | 5 рабочих дней, срок может быть продлен для получения заключения Республиканской (областной) экспертной комиссии по предотвращению пропаганды порнографии, насилия и жестокости, но не более чем на 2 рабочих дня | до окончания проведения культурно-зрелищного мероприя-тия либо последнего из нескольких культурно-зрелищных мероприя-тий, на проведение которых выдано удостове-рение на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь | бесплатно – для организа-торов куль-турно-зрели-щныхмеро-приятий с участием только белорус-скихиспол-нителей, государст-венных организаций культурыС участием исполните-лей- не резидентов республики Беларусьпри проведении культурно-зрелищных мероприя-тий на сце-нических площадках или в специально не предна-значенных для этих целей местах под открытым небом либо в помеще-нии с проек-тнойвмес-тимостью исходя из количества мест, а при ее отсут-ствии – исходя из планируе-мого для реализации количества входных билетов:3 базовые величины –1–150 мест (входных билетов)10 базовых величин – 151–300 мест (входных билетов)30 базовых величин – 301–500 мест (входных билетов)50 базовых величин – 501–1000 мест (входных билетов)80 базовых величин – 1001–1500 мест (входных билетов)100 базовых величин – 1501–2000 мест (входных билетов)150 базовых величин – 2001–3000 мест (входных билетов)200 базовых величин – свыше 3000 мест (входных билетов) (государственная пошлина)3 базовые величины – при отсутствии проектной вместимос-ти и реали-зации вход-ных билетов (государст-венная пошлина) | Богданович Ольга Томашевна,заместитель начальника отдела культурно-просветительной работы, искусств и учебных заведений управления культуры Гродненского облисполкомаг. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб.81574 33 92режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |
| 12.15.\*Принятие решения об отнесении материального объекта к археологическим артефактам и включении его в реестр археологических артефактов | заявлениематериальный объектдве фотографии размером 10 х 15 см наиболее характерной проекции материального объекта | нет | 30 рабочих дней | бессрочно | бесплатно | Коханова Оксана Николаевна,главный специалист отдела культурно-просветительной работы, искусств и учебных заведений управления культуры Гродненского облисполкомаг. Гродно, ул. Ожешко, 3 каб. 812тел. 74 37 86режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |
| **Действие пункта 13.1 в части личного обращения заявителя за согласованием наименований коммерческих и некоммерческих организаций приостановлено**[**постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 мая 2020 г. № 305**](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=C22000305) |
| 13.1.\*Согласование наименований коммерческих и некоммерческих организаций | заявлениекопия документа, подтверждающего в установленном порядке полномочия заявителя, в случае представления документов представителями юридического или физического лица, если законодательством не установлено иноепри личном обращении заявителя – паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьразрешение на использование фамилий, псевдонимов известных лиц или использование наименований в случаях, установленных законодательством | нет | 2 рабочих дня – при рассмотрении заявления, направленного по почтев день обращения – при личном обращении заявителяне позднее следующего рабочего дня с даты направления заявления – при представлении документов в электронном виде посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | 1 месяц | бесплатно | Бинкевич Оксана Александровна- начальник отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облисполкома;г. Гродно, ул. .Дубко, 9а, тел. 61 09 47Грик Владислав Александрович – ведущий референт отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облисполкомаг. Гродно, ул. .Дубко, 9а, тел. 610954,режим работы (Пн- Пт): 8.00 – 17.00 (обед 13.00 – 14.00) |
| 13.2.**\*** Предоставление информации из Единого государствен-ного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимате-лей | заявление (запрос)документ, подтверждающий уплату государственной пошлины15 | нет | для индивиду-альных пред-принимате-лей –5  кален-дарных днейдля юридических лиц –7 кален-дарных дней | бессрочно | 1 базовая величина по каждому юридичес-кому лицу, индивиду-альномупредприни-мателю и за каждый экземпляр выписки | Бинкевич Оксана Александровна- начальник отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облисполкома;г. Гродно, ул. .Дубко, 9а, тел. 61 09 47Грик Владислав Александрович – ведущий референт отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облисполкома; г. Гродно, ул. .Дубко, 9а, тел. 61 09 47тел. 610954, режим работы (Пн- Пт): 8.00 – 17.00 (обед 13.00 – 14.00) |
| 13.7. Выдача (замена) удостоверения руководителя зарегистрирован-ныхполитичес-кой партии, союза (ассоциа-ции) политических партий, общественного объединения, союза (ассоциации) общественных объединений, фонда | заявлениедокументы, подтверждающие назначение (избрание) руководителя некоммерческой организации (копия приказа о назначении на должность руководителя и выписка из трудового договора (контракта) либо копия протокола или выписка из протокола органа, уполномоченного уставом организации, об избрании руководителем)две фотографии размером 30 х 40 ммдокумент, подтверждающий внесение платы15 | нет | 3 рабочих дня | до истечения установлен-ного срока действия | 1 базовая величина | Гордейчик Наталья Васильевна – главный специалист отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облисполкомаг. Гродно, ул. .Дубко, 9а, тел. 610939Грик Владислав Александрович – ведущий референт отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облисполкома;г. Гродно, ул. .Дубко, 9а, тел. 610954режим работы (Пн- Пт): 8.00 – 17.00 (обед 13.00 – 14.00) |
| 13.8.\* Продление срока действия удостоверения руководителя зарегистрированных политичес-кой партии, сою-за (ассоциации) политических партий, общест-венного объеди-нения, союза (ассоциации) общественных объединений, фонда | заявлениедокументы, подтверждающие срок действия полномочий руководителя | нет | 3 рабочих дня | до истечения установлен-ного срока действия | бесплатно | Гордейчик Наталья Васильевна – главный специалист отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облисполкома;г. Гродно, ул. .Дубко, 9а, Тел. 610939,Грик Владислав Александрович – ведущий референт отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облисполкома;тел. 61 09 54режим работы (Пн- Пт): 8.00 – 17.00 (обед 13.00 – 14.00) |
| 13.9.\* Проставление апостиля на официальном документе, составленном на территории Республики Беларусь | официальный документ, оформленный в установленном порядке, на котором необходимо проставить апостильдокумент, подтверждающий внесение платы | нет | 1 день со дня предъявления документа, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 15 дней | на срок действия документа, на котором проставляется апостиль | 0,5 базовой величины | Танцерова Людмила Викторовна, Павилович Татьяна Ивановнаглавные специалисты отдела обязательной юридической экспертизы нормативных правовых актови иных правовых вопросов главного управления юстиции Гродненского облисполкомарежим работы г. Гродно, ул. Дубко, 9ател. 61 09 48(Пн- Пт): 8.00 – 17.00 (обед 13.00 – 14.00) |
| 15.24.\* Выдача справки о расчетах по полученным из местного бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядитель-ных органов | заявление субъекта хозяйствования | нет | 15 дней | бессрочно | бесплатно | Кулакова Елена Витальевна, главный специалист управления бюджетного планирования главного финансового управления, В случае временного отсутствия:Нарута Мария Владимировна, главный специалист управления бюджетного планирования главного финансового управления, г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 502т. 77 14 69режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |
| 24.23.\*Выдача подтверждения целевого назначения ввозимого товара (в целях реализации примечания 5 к единой Товарной номенклатуре внешнеэкономи-ческой деятельности Евразийского экономического союза) | заявление о выдаче подтверждения целевого назначения ввозимого товара установленной формыкопия внешнеторгового договорасертификат продукции собственного производства (за исключением случаев выдачи подтверждения целевого назначения ввозимого товара в отношении товаров, предназначенных для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиций 8701 - 8705 единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза)выписка из технологического процесса произвольной формы, заверенная руководителем организации заявителя (индивидуальным предпринимателем), свидетельствующая о том, что ввозимые товары будут использованы в целях, предусмотренных в наименовании позиции согласно заявленному коду единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (за исключением случаев выдачи подтверждения целевого назначения ввозимого товара в отношении товаров, предназначенных для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиций 8701 - 8705 единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза)документ, удостоверяющий право на представление интересов заявителязаполненная в электронном виде (за исключением граф 1 и 2) форма реестра сведений выданных подтверждений целевого назначения ввозимого товара установленного образца | нет | бесплатно | 5 рабочих дней | на срок действия внешнетор-гового договора | Козлова Наталия Казимировна,главный специалист отдела промышленности управления промышленности комитета экономики облисполкома.г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 415, тел. 73-56-36режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00)В случае временного отсутствия: РадионоваТатьяна Владимировна,заместитель начальника отдела промышленности управления промышленности комитета экономики облисполкома, г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 415, тел. 73-56-33,режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |

\* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»