

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, выполняемых Гродненским областным исполнительным комитетом в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
<u>КОМИТЕТ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ</u>					
2.41. Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, пере-	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	3 месяца	Коротельщикова Виктория Александровна начальник отдела социальной помощи и социального обслу-

данного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав участников холдинга «Белресурсы»	регистрации автомобиля с соответствующей модификацией управления				<p>живания управления организации социальной помощи</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 206, тел. 74-09-49</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Лановая Ирина Витальевна</p> <p>главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 228, тел. 74-35-94</p>
3.9. Выдача удостоверения пострадав-	заявление паспорт или иной	бесплатно	5 дней после вынесения комисси-	на срок установле-	Коротельщи-кова Виктория

<p>шего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (кроме неработающих военнослужащих, уволенных в запас или отставку, неработающих пенсионеров органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов по чрезвычайным ситуациям)</p>	<p>документ, удостоверяющий личность</p> <p>две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм</p>		<p>ей соответствующего решения</p>	<p>ния инвалидности – для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями на срок постоянного (преимущественного) проживания в населен-</p>	<p>Александровна</p> <p>начальник отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 206, тел. 74-09-49</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Лановая Ирина Витальевна</p> <p>главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи</p> <p>г. Гродно, ул.</p>
--	--	--	------------------------------------	--	---

				ном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, – для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения бессрочно – для иных лиц	Ожешко, 3, каб. 228, тел. 74-35-94
3.10. Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Коротельщикова Виктория Александровна начальник отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи

					<p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 206, тел. 74-09-49</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Лановая Ирина Витальевна</p> <p>главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 228, тел. 74-35-94</p>
3.14. Выдача пенсионного удостоверения (в отношении лиц, которым установлены пенсии за особые заслуги перед Республикой	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>одна фотография заявителя размером</p>	бесплатно	в день обращения после принятия решения о назначении пенсии	на срок назначения пенсии	<p>Янкевич Наталья Эдуардовна</p> <p>главный специалист управления пенсий и пособий</p>

Беларусь)	ром 30 x 40 мм				<p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 218, тел. 74-00-60</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Багданович Анна Антоновна</p> <p>главный специалист управления пенсий и пособий</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 217, тел. 74-16-95</p>
3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.9(*) и 3.14(**) настоящего перечня	<p>заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий лич-</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения	<p>* – Коротельщикова Виктория Александровна</p> <p>начальник отдела социальной помощи и социального обслуживания управ-</p>

	<p>ность пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)</p>			<p>ления организации социальной помощи</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 206, тел. 74-09-49</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Лановая Ирина Витальевна главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 228, тел. 74-35-94</p> <p>** – Янкевич Наталья Эдуардовна</p>
--	--	--	--	--

					<p>главный специалист управления пенсий и пособий</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 218, тел. 74-00-60</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Багданович Анна Антоновна</p> <p>главный специалист управления пенсий и пособий</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 217, тел. 74-16-95</p>
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И СТРОИТЕЛЬСТВУ					
3.9. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий лич-	бесплатно	5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения	на срок установления инвалидности –	Скобелко Николай Иванович начальник отде-

<p>АЭС, других радиационных аварий (в отношении граждан, работающих в местных исполнительных и распорядительных органах и в подчиненных им организациях, граждан, являющихся индивидуальными предпринимателями (по месту регистрации индивидуального предпринимателя), граждан, работающих в юридических лицах частной формы собственности (по месту нахождения юридического лица), а также неработающих граждан (по месту их жительства)</p>	<p>ность две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм</p>			<p>для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящем-</p>	<p>ла производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 726, тел. 73-56-00 В случае временного отсутствия: Колошик Александр Анатольевич заместитель начальника отдела производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб.</p>
---	---	--	--	--	---

				ся на территории радиационного загрязнения, – для граждан, проживающих на территории радиационного загрязнения бессрочно – для иных лиц	702, тел. 73-56-87
3.10. Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиационного загрязнения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Скобелко Николай Иванович начальник отдела производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб.

					<p>726, тел. 73-56-00</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Колошик Александр Анатольевич</p> <p>заместитель начальника отдела производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 702, тел. 73-56-87</p>
3.21. Выдача дубликата удостоверения указанного в пункте 3.9 настоящего перечня	заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения	<p>Скобелко Николай Иванович</p> <p>начальник отдела производственного раз-</p>

	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)</p>			<p>вития и координации деятельности в строительном комплексе</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 726, тел. 73-56-00</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Колошик Александр Анатольевич</p> <p>заместитель начальника отдела производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 702, тел. 73-56-</p>
--	--	--	--	---

					87
<u>ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ</u>					
5.9. Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина	7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц	бессрочно	Корникова Марина Леонидовна главный специалист отдела по вопросам делопроизводства, архивам, в том числе загса г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, каб. 2, тел. 77-09-54 В случае временного отсутствия: Рудая Ольга Томашевна заместитель начальника отдела по вопросам делопроизводства, архивам, в том числе загса

					г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, каб. 1, тел. 77-09-54
5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц	1 год	Корникова Марина Леонидовна главный специалист отдела по вопросам делопроизводства, архивам, в том числе загса г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, каб. 2, тел. 77-09-54 В случае временного отсутствия: Рудая Ольга Томашевна заместитель начальника отдела по вопросам делопроизводства, архи-

					вам, в том числе загса г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, каб. 1, тел. 77-09-54
18.18. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	заявление документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно – в случае запросов о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предо-	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Бинкевич Оксана Александровна начальник отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций г. Гродно, ул. Дубко, 9А, каб. 213, тел. 61-09-47 В случае временного отсутствия: Гордейчик Наталья Васильевна главный специалист отдела регистрации ком-

		<p>ставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат</p> <p>1 базовая величина – в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю</p>			<p>мерческих и некоммерческих организаций</p> <p>г. Гродно, ул. Дубко, 9А, каб. 112, тел. 61-09-39</p> <p>Грик Владислав Александрович</p> <p>ведущий референт отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>г. Гродно, ул. Дубко, 9А, каб. 213, тел. 61-09-54</p>
18.19.1. Проставление апостиля на официальном документе, составленном на территории Республики Беларусь, при обращении лица, находя-	официальный документ, оформленный в установленном порядке, на котором необходимо проставить апостиль	0,5 базовой величины	1 день со дня предъявления документа, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или)	на срок действия документа, на котором проставляется апостиль	<p>Танцерава Людмила Викторовна</p> <p>главный специалист отдела обязательной юридической экс-</p>

щегося в Республике Беларусь	документ, подтверждающий внесение платы		сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней	<p>пертизы нормативных правовых актов и иных правовых вопросов</p> <p>г. Гродно, ул. Дубко, 9А, каб. 212, тел. 61-09-48</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Павилович Татьяна Ивановна</p> <p>главный специалист отдела обязательной юридической экспертизы нормативных правовых актов и иных правовых вопросов</p> <p>г. Гродно, ул. Дубко, 9А, каб. 212, тел. 61-09-</p>
------------------------------	---	--	--	---

					48
<u>УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА И ТУРИЗМА</u>					
8.3. Выдача справки, подтверждающей спортивные достижения	-	бесплатно	5 дней со дня обращения, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p>Вакула Светлана Владимировна главный специалист отдела спорта г. Гродно, ул. Ожешко, 19, каб. 206, тел. 62-20-74</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Иванова Вера Александровна главный специалист отдела спорта г. Гродно, ул. Ожешко, 19, каб. 208, тел. 62-20-72</p>
<u>ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ</u>					