

УТВЕРЖДЕНО

Приказ главного финансового
управления Гродненского
областного исполнительного
комитета

20.06/2022 № 21

ПОЛИТИКА

главного финансового управления
Гродненского областного исполнительного комитета
в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика главного финансового управления Гродненского областного исполнительного комитета в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) подготовлена во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон) и определяет порядок обработки персональных данных главным финансовым управлением Гродненского областного исполнительного комитета (далее - ГФУ) и меры по обеспечению защиты и безопасности персональных данных, принимаемые ГФУ.

2. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые ГФУ получает о субъекте персональных данных, и структурных подразделений, их обрабатывающих.

3. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, соблюдение прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4. Передавая ГФУ персональные данные, в том числе посредством интернет-ресурсов Гродненского областного исполнительного комитета (далее – облисполком), субъект персональных данных подтверждает свое согласие на обработку соответствующей информации на условиях, изложенных в настоящей Политике.

Актуальная редакция Политики размещается в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на интернет-странице ГФУ, размещенной на интернет-сайте облисполкома.

В настоящей Политике используются термины и их определения в значениях, установленных Законом.

5. ГФУ не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые субъект персональных данных может перейти по ссылкам,

доступным на интернет-ресурсах облисполкома.

6. ГФУ при обработке персональных данных руководствуется законодательством и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАнных

7. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством. Субъект персональных данных дает согласие на обработку персональных данных на неопределенный срок, если иное не предусмотрено законодательством;

ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям обработки;

должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

8. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

9. Перечень должностных лиц (работников) ГФУ, осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным, определяется начальником ГФУ.

ГЛАВА 3 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. ГФУ осуществляет обработку персональных данных в целях: рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц согласно абзацу двадцатому статьи 6, абзацу шестнадцатому пункта 2 статьи 8 Закона, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц» (как в отношении заявителей, так и в отношении иных лиц, персональные данные которых указываются заявителем в обращении), Указом Президента Республики Беларусь от 15 октября 2007 г. № 498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц» – срок хранения 5 лет;

рассмотрения запросов государственных органов (в отношении лиц, указанных в запросах) согласно абзацу двадцатому статьи 6, абзацу шестнадцатому пункта 2 статьи 8 Закона – срок хранения 5 лет;

оформления трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством согласно абзацу двадцатому статьи 6, абзацу шестнадцатому пункта 2 статьи 8 Закона, на основании Трудового кодекса Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об образовании, Указа Президента Республики Беларусь от 23 февраля 2022 г. № 66 «О совершенствовании работы с кадрами в государственных органах», Закона Республики Беларусь от 14 июня 2003 г. № 204-3 «О государственной службе в Республике Беларусь», Закона Республики Беларусь от 18 мая 2004 г. № 288-3 «О государственных наградах Республики Беларусь», Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» – срок хранения 75 лет;

заключения с субъектами персональных данных любых видов договоров и их последующего исполнения – срок хранения 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора;

направления субъекту персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, связанных с продукцией (работами, услугами), оказываемых этим субъектом персональных данных – срок хранения 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия

договора;

ведения кадровой работы и организация учета работников ГФУ, в том числе привлечение и отбор кандидатов для работы в ГФУ – срок хранения 75 лет;

осуществления административных процедур – срок хранения 3 года;
ведения индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц – срок хранения 5 лет;

ведения воинского учета – срок хранения 5 лет;

ведения бухгалтерского и налогового учета – срок хранения 75 лет;
начисления и перечисления заработной платы, назначения и выплаты пособий – срок хранения 75 лет;

заполнения и передачи в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности – срок хранения 5 лет;

обработки персональных данных в целях назначения пенсий – срок хранения 75 лет;

реализации законодательства в области борьбы с коррупцией – срок хранения 5 лет;

проведения приемов граждан и «прямых» телефонных линий – срок хранения 5 лет;

обеспечения пропускного режима – срок хранения 1 год;

выдачи путевок на оздоровления – срок хранения 5 лет;

профилактики и препятствования распространению инфекционных и вирусных заболеваний в ГФУ, оказания работникам ГФУ необходимой поддержки по преодолению инфекционных заболеваний и их последствий – срок хранения 1 год;

обеспечения участия работников местных финансовых органов области в спортивных, иных мероприятиях, проводимых, как правило, Министерством финансов, профсоюзами (спартакиады, турслеты, экскурсии, корпоративы и т.д.) – срок хранения 1 год;

празднования знаменательных событий и памятных дат – срок хранения 1 год;

размещения на стенде ГФУ поздравлений работников местных финансовых органов с Днем рождения, юбилеем, иными событиями – срок хранения 1 год;

организации мероприятий с участием неработающих ветеранов труда – лицами ушедшими на пенсию (вышедшими в отставку) (торжественные мероприятия, поздравительные адреса, оказание материальной помощи и т.д.) – срок хранения 1 год;

осуществления публикаций в средствах массовой информации (поздравления, соболезнования) – срок хранения 1 год;

прохождения практики студентами – срок хранения 1 год;

включения (исключения) телефонных номеров работников ГФУ в корпоративную мобильную связь, изменения тарифных планов, подключения (отключения) услуг на тел. номер – срок хранения 1 год;

ведения административного процесса, единого учета административных правонарушений, передачи сведений о таких административных правонарушениях в подразделения МВД – срок хранения 3 года после исполнения административного взыскания;

учета протоколов и постановлений по делам об административных правонарушениях – срок хранения 3 года после исполнения административного взыскания;

осуществления функций взыскателя по исполнительному производству – срок хранения 5 лет после исполнения исполнительного документа;

участия в рассмотрении споров в судах по искам, предъявляемых ГФУ или к ГФУ, а также подготовки необходимых в связи с этим документов – срок хранения 3 года после исполнения вынесения решения;

проведения в соответствии с компетенцией ГФУ проверок, мониторингов, мер профилактического и предупредительного характера – срок хранения 5 лет;

подготовки необходимых документов по вопросам исполнения судебных постановлений за счет средств бюджета и направления их в Министерство финансов Республики Беларусь – срок хранения 3 года после вынесения решения суда;

возврата излишне уплаченных плательщиками, взысканных с плательщиков денежных средств – срок хранения 30 календарных дней;

соблюдения законодательства Республики Беларусь, локальных правовых актов ГФУ – срок хранения 5 лет.

ГЛАВА 4

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ГФУ

11. ГФУ обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

физические лица, являющиеся кандидатами при приеме на работу в ГФУ, работники ГФУ, в том числе бывшие работники, а также члены их семей;

физические лица, являющиеся кандидатами при приеме или согласовании на руководящие должности организаций, руководители организаций, в том числе бывшие, а также члены их семей;

физические лица, являющиеся кандидатами при приеме на работу или

согласовании на должности в местные финансовые органы базового территориального уровня, работники местных финансовых органов базового территориального уровня, в том числе бывшие, а также члены их семей;

физические лица, сдающие экзамен для лиц, впервые поступающих на государственную службу;

физические лица, являющиеся кандидатами в резерв кадров;

физические лица, не являющиеся работниками ГФУ, при обработке документов для награждения в соответствии с Положением о наградах и поощрениях главного финансового управления Гродненского областного исполнительного комитета;

физические лица, представляющие интересы юридических лиц – владельцы, учредители, акционеры или участники, лица входящие в органы управления, а также лица, действующие от имени или в интересах юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании доверенности или без нее;

студенты, прибывшие в ГФУ на практику;

физические лица, данные о которых указаны в обращениях и иных документах, адресованных ГФУ;

физические лица, обратившиеся (обращающиеся) за осуществлением административной процедуры.

12. реестр персональных данных, обрабатываемых ГФУ определяется в приложении к настоящей политике.

13. ГФУ передает персональные данные:

субъекту персональных данных в отношении него самого – без ограничений, кроме случаев, предусмотренных законодательством;

третьим лицам – в случаях, предусмотренных требованиями законодательством.

14. Персональные данные хранятся:

на бумажных носителях;

в электронных документах;

в компьютерных файлах;

в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение документов.

15. ГФУ обрабатывает персональные данные в соответствии с Законом.

16. Хранение обрабатываемых персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели, указанные в пункте 10 настоящей Политики.

ГЛАВА 5 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГФУ

17. ГФУ имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе;

в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом.

18. ГФУ обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов

персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

ГЛАВА 6 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

19. Субъект персональных данных имеет право:
получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

получать от ГФУ информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам на условиях, определенных Законом;

отзывать согласие на обработку персональных данных;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие ГФУ при обработке его персональных данных;

требовать от ГФУ:

изменения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными или устаревшими;

прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись в ГФУ;

осуществления иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

20. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять ГФУ достоверные данные о себе;

сообщать ГФУ об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных. Лица, передавшие ГФУ недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

21. ГФУ до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязано убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с Законом.

22. Перечень стран, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определяется уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

ГЛАВА 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23. ГФУ и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом.

24. Безопасность персональных данных, обрабатываемых ГФУ, обеспечивается посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты персональных данных.

25. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.