|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОПриказ председателякомитета по архитектуре истроительству Гродненскогообластного исполнительногокомитета24.11.2022 № 15 |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОЛИТИКАв отношении обработки персональных данных комитета по архитектуре и строительствуГродненского областного исполнительного комитета |  |

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) подготовлена во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и определяет порядок обработки персональных данных комитетом по архитектуре и строительству Гродненского областного исполнительного комитета (далее – комитет) и меры по обеспечению защиты и безопасности персональных данных, принимаемые комитетом.

2. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые комитет получает о субъекте персональных данных.

3. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, соблюдение прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4. Передавая комитету персональные данные, в том числе посредством интернет-ресурсов Гродненского областного исполнительного комитета (далее – облисполком), субъект персональных данных подтверждает своё согласие на обработку соответствующей информации на условиях, изложенных в настоящей Политике.

5. В настоящей Политике используются термины и их определения в значениях, установленных Законом.

Комитет не контролирует и не несёт ответственность за сайты третьих лиц, на которые субъект персональных данных может перейти по ссылкам, доступным на интернет-ресурсах облисполкома.

6. Комитет при обработке персональных данных руководствуется законодательством и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством. Субъект персональных данных даёт согласие на обработку персональных данных на неопределенный срок, если иное не предусмотрено законодательством;

ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

соответствия содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обеспечения точности, достаточности, а в необходимых случаях, актуальности персональных данных при их обработке по отношению к заявленным целям обработки;

прозрачности обработки персональных данных. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

8. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

9. Перечень работников, имеющих доступ к персональным данным и обрабатывающих их, определяется председателем комитета.

ГЛАВА 3

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Комитет осуществляет обработку персональных данных в целях:

рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

проведения приёмов граждан и «прямых» телефонных линий;

осуществления административных процедур;

рассмотрения запросов государственных органов (в отношении лиц, указанных в запросах);

оформления трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных;

ведения кадровой работы и организации учёта работников управления;

ведения воинского учёта и бронирования военнообязанных;

согласования предоставленного горрайисполкомами архитектурно-планировочного задания (далее – АПЗ);

заверения в установленном порядке экземпляров копий кредитных договоров районным, городским исполнительным и распорядительным органам, местным администрациям, принявшим решения о предоставлении гражданам субсидии на уплату части процентов (субсидий), не позднее 10 дней после заключения кредитных договоров с гражданами, являющимися получателями субсидии на уплату части процентов (субсидий);

установления лиц, ответственных за реализацию Региональных мероприятий по сокращению сверхнормативного незавершенного строительства;

установления лиц, ответственных за реализацию Государственной инвестиционной программы, Инвестиционной программы Гродненской области;

обработки сообщений и запросов, поступивших от субъекта персональных данных;

заполнения и передачи в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчётности;

реализации законодательства в области борьбы с коррупцией.

ГЛАВА 4

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ КОМИТЕТОМ

11. Комитет обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

физических лиц, являющихся кандидатами при приёме на работу в комитет, работников облисполкома, в том числе бывших работников, а также членов их семей;

физических лиц, являющихся кандидатами при приёме или согласовании на руководящие должности организаций, входящих в систему комитета, физических лиц – руководителей организаций, входящих в систему комитета, в том числе бывших, а также членов их семей;

физических лиц, сдающих экзамен для лиц, впервые поступающих на государственную службу;

физических лиц, являющиеся кандидатами в резерв руководящих кадров комитета;

физических лиц, не являющихся работниками комитета, при обработке наградных документов облисполкома и Гродненского областного Совета депутатов;

физических лиц, представляющих интересы юридических лиц – владельцев, учредителей, акционеров или участников, лиц, входящих в органы управления, а также лиц, действующих от имени или в интересах юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании доверенности или без неё;

физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), данные о которых указаны в обращениях и иных документах, адресованных комитету;

физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), обратившихся в горрайисполкомы, для согласования АПЗ;

физических лиц, обратившихся в банки, осуществляющие кредитование населения для строительства (реконструкции) жилых помещений на условиях Указа Президента Республики Беларусь от 4 июля 2017 г. № 240 «О государственной поддержке граждан при строительстве (реконструкции) жилых помещений» для получения субсидии на уплату части процентов (субсидий) не позднее 10 дней после заключения кредитных договоров;

физических лиц, согласно перечням горрайисполкомов, представляемых в комитет для установления лиц, ответственных за реализацию Региональных мероприятий по сокращению сверхнормативного незавершенного строительства;

физических лиц, согласно перечням горрайисполкомов, представляемых в комитет для установления лиц, ответственных за реализацию Государственной инвестиционной программы, Инвестиционной программы Гродненской области.

12. Реестр (перечень) персональных данных, обрабатываемых комитетом, определяется председателем комитета.

13. Комитет передаёт персональные данные:

субъекту персональных данных в отношении него самого – без ограничений, кроме случаев, предусмотренных законодательством;

третьим лицам – в случаях, предусмотренных законодательством.

14. Комитетом может обрабатываться следующая техническая информация:

номер телефона;

информация из браузера, данные из файлов cookie, адрес запрашиваемой страницы.

15. Персональные данные хранятся:

на бумажных носителях;

в электронных документах;

в компьютерных файлах;

в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение документов.

16. Комитет обрабатывает персональные данные в соответствии с Законом.

17. Хранение обрабатываемых персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели, указанные в пункте 10 настоящей Политики.

ГЛАВА 5

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

18. Комитет имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе;

в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом.

19. Комитет обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трёх рабочих дней после того, как комитету стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путём персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

ГЛАВА 6

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

20. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

получать от комитета информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам на условиях, определенных Законом;

отзывать согласие на обработку персональных данных;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие комитета при обработке его персональных данных;

требовать от комитета:

изменения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными или устаревшими;

прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

получать любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись в комитет с помощью электронной почты;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

21. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять комитету достоверные данные о себе; сообщать комитету об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных. Лица, передавшие комитету недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 7

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. Комитет до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с Законом.

23. Перечень стран, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определяется уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

ГЛАВА 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Комитет и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом.

25. Безопасность персональных данных, обрабатываемых комитетом, обеспечивается посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объёме требований законодательства в области защиты персональных данных.

26. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.