

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
31 августа 2022 г. N 571

О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 1 ИЮНЯ 2022 Г. N 175-3
"О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ"

(в ред. постановлений Совмина от 23.08.2024 N 619,
от 28.10.2025 N 582)

На основании пункта 10 статьи 32, пункта 7 статьи 41, пункта 5 статьи 48, подпункта 1.4 пункта 1 статьи 65 Закона Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. N 175-3 "О государственной службе" Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:
(в ред. постановления Совмина от 28.10.2025 N 582)

1. Утвердить:

Положение о проведении конкурса на занятие государственной гражданской должности (прилагается);

Положение о порядке прекращения государственной гражданской службы в связи с отставкой государственного гражданского служащего (прилагается);

Положение о порядке, условиях и размере денежной компенсации расходов по найму жилого помещения (прилагается);

Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих (прилагается).
(абзац введен постановлением Совмина от 28.10.2025 N 582)

2. Внести изменения в постановления Совета Министров Республики Беларусь согласно приложению 1.

3. Признать утратившими силу постановления Совета Министров Республики Беларусь согласно приложению 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2022 г.

Премьер-министр Республики Беларусь

Р.Головченко

Приложение 1
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
31.08.2022 N 571

ПЕРЕЧЕНЬ
ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1. В постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 8 января 2014 г. N 6 "Об утверждении Положения о порядке возврата денежных средств при прекращении участия в долевом строительстве, прекращении членства в организации застройщиков, расторжении договоров купли-продажи жилых помещений, построенных по государственному заказу":

преамбулу после слов "О долевом строительстве" дополнить словами ", частью четвертой пункта 3 статьи 65 Закона Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. N 175-3 "О государственной службе";

в Положении о порядке возврата денежных средств при прекращении участия в долевом строительстве, прекращении членства в организации застройщиков, расторжении договоров купли-продажи жилых помещений, построенных по государственному заказу, утвержденном этим постановлением:

пункт 4 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

"решение застройщика о расторжении договора создания объекта долевого строительства в связи с

возникновением оснований для его досрочного расторжения, установленных в части четвертой пункта 3 статьи 65 Закона Республики Беларусь "О государственной службе";

часть первую пункта 8 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

"расторжения договора создания объекта долевого строительства в связи с возникновением оснований для его досрочного расторжения, установленных в части четвертой пункта 3 статьи 65 Закона Республики Беларусь "О государственной службе";

часть вторую пункта 12 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

"в месячный срок со дня расторжения договора создания объекта долевого строительства в связи с возникновением оснований для его досрочного расторжения, установленных в части четвертой пункта 3 статьи 65 Закона Республики Беларусь "О государственной службе";

2. В постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 12 марта 2019 г. N 156 "О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 10 декабря 2018 г. N 473":

преамбулу после слов "О долевом строительстве" дополнить словами ", частью четвертой пункта 3 статьи 65 Закона Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. N 175-З "О государственной службе";

в Положении о порядке заключения, исполнения и расторжения договоров создания объектов долевого строительства, условиях привлечения денежных средств при осуществлении долевого строительства, утвержденном этим постановлением:

абзац второй пункта 1 после слов "физических лиц" дополнить словами ", в том числе государственных гражданских служащих,";

дополнить Положение пунктом 20-1 следующего содержания:

"20-1. Договор, заключенный застройщиком с дольщиком из числа государственных гражданских служащих на основании направления местного исполнительного и распорядительного органа по ходатайству нанимателя государственного гражданского служащего, подлежит расторжению в случае освобождения государственного гражданского служащего от занимаемой государственной гражданской должности по основаниям, предусмотренным в части четвертой пункта 3 статьи 65 Закона Республики Беларусь "О государственной службе".

Наниматель государственного гражданского служащего в течение пяти рабочих дней уведомляет застройщика об освобождении государственного гражданского служащего от занимаемой государственной гражданской должности по основаниям, предусмотренным в части четвертой пункта 3 статьи 65 Закона Республики Беларусь "О государственной службе".

Договор подлежит расторжению в течение месяца с даты получения застройщиком уведомления, предусмотренного в части второй настоящего пункта.

Застройщик в течение пяти рабочих дней с даты расторжения договора уведомляет об этом нанимателя государственного гражданского служащего и местный исполнительный и распорядительный орган, выдавший направление.";

пункт 7 формы типового договора создания объекта долевого строительства, утвержденной этим постановлением, дополнить подпунктом 7.5 следующего содержания:

"7.5. О расторжении договора создания объекта долевого строительства, заключенного на основании направления местного исполнительного и распорядительного органа по ходатайству нанимателя государственного гражданского служащего, застройщик уведомляет нанимателя государственного гражданского служащего и местный исполнительный и распорядительный орган, выдавший направление для заключения этого договора, в течение пяти рабочих дней с даты его расторжения."

3. В постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. N 170 "Об организации проверки сведений о кандидатах на отдельные должности":

преамбулу после цифр "66," дополнить словами "подпункта 1.2 пункта 1 статьи 29 Закона Республики

Беларусь от 1 июня 2022 г. N 175-3 "О государственной службе";

в пункте 11 приложения 1 к этому постановлению слово "послевузовского" заменить словом "научно-ориентированного";

в приложении 2 к этому постановлению слова "дополнительного образования" и "послевузовского" заменить соответственно словами "дополнительное образование" и "научно-ориентированного";

пункт 1, название главы 3, пункт 8, абзацы первый и второй пункта 9, пункты 11 и 12 Положения о порядке организации проверки сведений о кандидатах на отдельные должности, утвержденного этим постановлением, после слова "государственную" дополнить словом "гражданскую".

Приложение 2
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
31.08.2022 N 571

ПЕРЕЧЕНЬ УТРАТИВШИХ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2003 г. N 1211 "О делегировании полномочий на принятие нормативного правового акта".

2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 сентября 2003 г. N 1221 "Об утверждении Положения о проведении конкурса на занятие государственной должности".

3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 2 октября 2003 г. N 1246 "О выплате единовременного пособия в случае смерти государственного служащего".

4. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2003 г. N 1270 "Об утверждении Положения об отставке государственного служащего и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь".

5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 мая 2005 г. N 490 "О внесении дополнения в Положение о проведении конкурса на занятие государственной должности".

6. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 сентября 2006 г. N 1133 "О внесении изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров БССР".

7. Подпункт 1.3 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10 октября 2008 г. N 1499 "О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь".

8. Подпункт 1.6 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2010 г. N 1128 "О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь".

9. Подпункт 1.10 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 9 июля 2011 г. N 936 "О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь по вопросам образования".

10. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 марта 2022 г. N 117 "Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 2 октября 2003 г. N 1246".

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАНЯТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ ДОЛЖНОСТИ

1. Настоящим Положением устанавливается порядок проведения конкурса на занятие государственной гражданской должности (далее - конкурс).

2. Конкурс проводится государственным органом <*> на вакантную государственную гражданскую должность (далее - гражданская должность).

Вакантной гражданской должностью в государственном органе признается не замещенная государственным гражданским служащим (далее - гражданский служащий) гражданская должность, предусмотренная в штатном расписании государственного органа.

<*> Под государственными органами понимаются также государственные учреждения и иные государственные организации, обеспечивающие деятельность Президента Республики Беларусь или государственных органов, работники которых в соответствии с законодательными актами, закрепляющими их правовой статус, являются гражданскими служащими.

3. Решение о проведении конкурса, форме и сроках его проведения принимается руководителем государственного органа, наделенным правом назначения гражданского служащего на гражданскую должность, не позднее чем за месяц до проведения конкурса.

4. Выпускники учреждений высшего образования, распределенные, перераспределенные, направленные, перенаправленные на работу в государственный орган, занимают вакантные гражданские должности без конкурса.

5. Участвовать в конкурсе могут граждане Республики Беларусь, имеющие право на поступление на государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба) в соответствии с законодательством о государственной службе.

6. Организация и проведение конкурса возлагаются на кадровую службу и конкурсную комиссию, создаваемую на основании решения руководителя государственного органа.

7. В состав конкурсной комиссии, определяемый решением руководителя государственного органа, включаются заместитель руководителя государственного органа, являющийся, как правило, председателем комиссии, руководитель кадровой службы и другие работники государственного органа.

Численный состав комиссии должен быть нечетным.

8. Кадровая служба государственного органа:

в течение трех рабочих дней после объявления открытого конкурса размещает на официальном сайте государственного органа в глобальной компьютерной сети Интернет объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в нем. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной гражданской должности, квалификационные требования, предъявляемые к лицу, претендующему на занятие гражданской должности, и условия проведения конкурса;

информирует лиц, подавших заявление об участии в конкурсе, о дате, времени и месте проведения конкурса;

готовит необходимые материалы (список претендентов, бюллетени для голосования и другое) и обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии.

9. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление на имя руководителя государственного органа и прилагают к нему следующие документы:

анкета для поступления на гражданскую службу;

копии документов об образовании;

заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения об отсутствии (наличии) заболевания, входящего в определенный Советом Министров Республики Беларусь перечень заболеваний, препятствующих исполнению служебных обязанностей на гражданской службе и работе с государственными секретами.

По прибытии для участия в конкурсе гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность.

10. Документы для участия в конкурсе представляются в государственный орган не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения конкурса.

Несвоевременное либо неполное представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, а также представление недостоверных сведений являются основанием для вынесения конкурсной комиссией решения о недопущении лица к участию в конкурсе.

В случае установления обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме (на бумажном носителе или в электронном виде) о причинах отказа в участии в конкурсе.

11. Лица, работающие в государственном органе, который объявил конкурс, для участия в нем подают заявление на имя руководителя. При необходимости кадровой службой государственного органа могут быть затребованы дополнительные сведения, кроме имеющихся в их личном деле.

12. Участники конкурса имеют право ознакомиться со списком претендентов на вакантную гражданскую должность.

13. Для оценки профессиональных, деловых и личностных качеств претендентов по решению конкурсной комиссии могут проводиться собеседование, тестирование, выполнение практических заданий, применяться другие формы проверки знаний, умений и навыков в объеме требований, установленных по каждой вакантной гражданской должности.

14. Обсуждение каждого из участников конкурса проводится конкурсной комиссией в отсутствие этих лиц.

По результатам обсуждения и тайного голосования конкурсная комиссия:

выносит заключение с рекомендацией о назначении либо отказе в назначении на гражданскую должность;

рекомендует гражданских служащих и иных лиц, принявших участие в конкурсе, для зачисления в резерв кадров.

15. Решение конкурсной комиссии в отношении каждого из претендентов является состоявшимся, если в голосовании участвовало не менее двух третей от общего числа ее членов.

16. При участии в конкурсе одного претендента такой претендент рекомендуется для назначения на гражданскую должность, если он набрал не менее 50 процентов голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

При участии в конкурсе двух и более лиц, претендующих на одну гражданскую должность, для назначения на эту должность рекомендуется претендент, набравший большинство голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

Если несколько лиц, претендующих на одну гражданскую должность, получили одинаковое количество голосов, все они рекомендуются для назначения на эту гражданскую должность.

17. Результаты конкурса оформляются протоколом и доводятся до сведения его участников в письменной форме (на бумажном носителе или в электронном виде) в течение пяти рабочих дней со дня завершения конкурса.

Материалы заседания конкурсной комиссии вносятся на рассмотрение руководителя государственного органа для принятия решения о возможном назначении претендента на должность.

18. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса хранится в личном деле гражданского служащего, назначенного на гражданскую должность по итогам проведенного конкурса.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
31.08.2022 N 571

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В СВЯЗИ С ОТСТАВКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Настоящим Положением определяется порядок прекращения государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в связи с отставкой государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий).

2. Отставкой является прекращение гражданской службы по инициативе гражданского служащего по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 48 Закона Республики Беларусь "О государственной службе".

3. Гражданский служащий письменно предупреждает государственный орган <*> или должностное лицо, назначившее его на государственную гражданскую должность (далее - гражданская должность), о дате прекращения гражданской службы в связи с выходом в отставку путем подачи заявления не позднее чем за один месяц до этой даты.

Заявление может быть подано в более поздний срок по соглашению сторон, а также при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем исполнению служебных обязанностей.

При прекращении гражданской службы в связи с выходом в отставку по состоянию здоровья, препятствующему исполнению служебных обязанностей, к письменному заявлению прилагается соответствующее медицинское заключение.

<*> Под государственными органами понимаются также государственные учреждения и иные государственные организации, обеспечивающие деятельность Президента Республики Беларусь или государственных органов, работники которых в соответствии с законодательными актами, закрепляющими их правовой статус, являются гражданскими служащими.

4. Гражданский служащий вправе прекратить гражданскую службу в связи с выходом в отставку независимо от срока действия заключенного с ним контракта (срочного трудового договора), а также от возможности прекращения гражданской службы по иным основаниям.

5. Гражданский служащий вправе до истечения срока предупреждения письменно отозвать свое заявление о выходе в отставку, кроме случая, когда на его гражданскую должность приглашен другой гражданин, которому в соответствии с законодательством запрещен необоснованный отказ в заключении трудового договора.

6. Отставка принимается государственным органом или должностным лицом, назначившим гражданского служащего на гражданскую должность, не позднее даты, указанной гражданским служащим в

его заявлении, и оформляется решением, приказом (распоряжением), иным актом соответствующего государственного органа (должностного лица).

7. По истечении срока предупреждения гражданский служащий вправе прекратить гражданскую службу со дня, следующего за датой, указанной в поданном им в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения заявлении об отставке.

8. При прекращении гражданской службы в связи с отставкой из заработной платы гражданского служащего удержание за неотработанную часть предоставленного ему авансом трудового отпуска не производится.

9. Все выплаты, причитающиеся гражданскому служащему на день увольнения, включая выходное пособие при выходе в отставку (при наличии права на него), производятся не позднее дня увольнения.

10. Споры, возникающие по вопросам прекращения гражданской службы гражданских служащих в связи с выходом в отставку, рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
31.08.2022 N 571

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ, УСЛОВИЯХ И РАЗМЕРЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

(в ред. постановления Совмина от 23.08.2024 N 619)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются порядок, условия и размеры выплаты денежной компенсации расходов по найму жилого помещения частного жилищного фонда (далее - денежная компенсация) государственным гражданским служащим (далее - гражданский служащий) в случае их переезда на работу в другую местность в связи с назначением (избранием) на государственные гражданские должности.

Положение применяется в части, не противоречащей иным актам законодательства, предусматривающим социально-правовые гарантии отдельным категориям гражданских служащих.

2. Для целей настоящего Положения используются термины в значениях, определенных в Законе Республики Беларусь "О государственной службе".

3. Выплата денежной компенсации осуществляется в пределах средств, предусмотренных в смете на содержание государственного органа <*>, в который гражданские служащие назначены (избраны), либо за счет других предусмотренных законодательством источников финансирования содержания данного государственного органа.

4. Денежная компенсация предоставляется гражданским служащим, в том числе на членов их семей <*>, проживающим (зарегистрированным по месту жительства или месту пребывания) в жилых помещениях по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда (далее, если не предусмотрено иное, - договор найма) в населенном пункте по месту прохождения ими государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в случае, если гражданские служащие, члены их семей не имеют в собственности и (или) во владении и пользовании жилых помещений (долей в праве общей собственности на жилые помещения) в данном населенном пункте.

<*> Под государственными органами понимаются также государственные учреждения и иные государственные организации, обеспечивающие деятельность Президента Республики Беларусь или государственных органов, работники которых в соответствии с законодательными актами, закрепляющими их правовой статус, являются гражданскими служащими.

<*> Под членами семьи гражданского служащего понимаются совместно с ними проживающие и ведущие общее хозяйство супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими 18-летнего возраста, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в учреждениях образования в очной форме получения образования, кроме лиц, находящихся на полном государственном обеспечении.

5. Если гражданскими служащими являются оба супруга, денежная компенсация предоставляется одному из супругов по их выбору в случае, если они проходят гражданскую службу в одном населенном пункте.

ГЛАВА 2

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

6. Для предоставления денежной компенсации гражданский служащий, переехавший из другой местности, подает в государственный орган, в который он назначен (избран) на государственную гражданскую должность (далее - гражданская должность), заявление по форме согласно приложению 1.

Руководитель государственного органа, в который он назначен (избран) на гражданскую должность, подает заявление в вышестоящий государственный орган.

С заявлением гражданским служащим представляются:

документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних членов семьи, переехавших с ним в другую местность, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

договор найма, зарегистрированный в порядке, установленном жилищным законодательством;

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи гражданского служащего;
(в ред. постановления Совмина от 23.08.2024 N 619)

справка (справки) о находящихся в собственности гражданского служащего и членов его семьи жилых помещениях по месту прохождения гражданской службы;

абзац исключен. - Постановление Совмина от 23.08.2024 N 619;

справка о непредоставлении денежной компенсации с места прохождения гражданской службы супруга (супруги) гражданского служащего (в случае, если оба супруга проходят гражданскую службу в одном населенном пункте).

7. При приеме заявления гражданскому служащему разъясняются:

условия, порядок и размеры предоставления денежной компенсации;

правовые последствия предоставления недостоверных и (или) неполных сведений, влияющих на предоставление денежной компенсации.

8. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении гражданскому служащему денежной компенсации за наем жилого помещения частного жилищного фонда принимается руководителем государственного органа или иным уполномоченным им лицом по месту прохождения гражданской службы.

Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении денежной компенсации переехавшему из другой местности руководителю государственного органа принимается руководителем вышестоящего государственного органа или уполномоченным им лицом.

Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении денежной компенсации принимается в

течение одного месяца со дня представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

9. Денежная компенсация выплачивается с даты регистрации заявления гражданского служащего.

10. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно за истекший месяц в размерах согласно приложению 2 исходя из размера базовой величины, установленного в месяце, за который выплачивается денежная компенсация, и в сроки для выплаты заработной платы, но не выше размера платы за пользование жилым помещением, указанного в договоре найма, пропорционально количеству дней месяца, за которые гражданский служащий имел на нее право.

11. При изменении состава семьи, размера платы за пользование жилым помещением или места жительства (места пребывания) гражданского служащего или при наличии иных обстоятельств, влекущих увеличение либо уменьшение размера денежной компенсации, гражданский служащий не позднее семи календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств представляет в государственный орган заявление с приложением документов, подтверждающих такие изменения.

Денежная компенсация перерасчитывается с даты наступления обстоятельства, влекущего увеличение либо уменьшение ее размера, на основании решения руководителя государственного органа или иного уполномоченного им лица.

12. В случае заключения дополнительного соглашения к договору найма, не влекущего изменение размера денежной компенсации, гражданский служащий не позднее десяти календарных дней со дня его заключения представляет его по месту прохождения гражданской службы.

ГЛАВА 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13. Выплата гражданским служащим денежной компенсации прекращается в случае:

строительства квартиры в многоквартирных или блокированных жилых домах, а также при строительстве многоквартирных жилых домов подрядным способом - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода дома в эксплуатацию, а в случае сдачи дома в эксплуатацию (строительства квартир) без выполнения в полном объеме работ, обеспечивающих полную готовность жилых помещений к эксплуатации, - через шесть месяцев после ввода дома в эксплуатацию;

окончания срока действия или расторжения договора найма - со дня, следующего за днем окончания срока действия такого договора в соответствии с его условиями или его расторжения;

прекращения гражданской службы в государственном органе, в который гражданский служащий, переехавший из другой местности, назначен (избран), - с даты освобождения гражданского служащего от занимаемой гражданской должности.

14. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается соответствующим руководителем государственного органа или иным уполномоченным им лицом по месту прохождения гражданской службы не позднее семи рабочих дней с даты возникновения обстоятельств, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

15. Гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательными актами за полноту и достоверность предоставляемых сведений, влияющих на принятие решения о предоставлении денежной компенсации и определение ее размера.

16. Суммы денежной компенсации, излишне или необоснованно полученные гражданским служащим, возмещаются им в добровольном порядке или взыскиваются с него в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Положению о порядке, условиях
и размере денежной компенсации
расходов по найму жилого помещения

Форма

(наименование государственного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 65 Закона Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. N 175-З "О государственной службе" в связи с назначением (избранием) на государственную гражданскую должность в _____, переездом в другую местность _____
(наименование государственного органа)

20__ г. и необеспеченностью жилым помещением прошу предоставить денежную компенсацию расходов по найму жилого помещения частного жилищного фонда, расположенного по адресу: _____

_____, в соответствии с договором от __ 20__ г. N _____ мне и членам моей семьи.

Договор найма жилого помещения частного жилищного фонда зарегистрирован в _____
(орган, в котором зарегистрирован договор,

номер и дата регистрации договора)

Денежную компенсацию прошу выплачивать на следующий состав членов семьи, совместно со мной проживающих и ведущих общее хозяйство:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя и членов его семьи	Родственное отношение к заявителю	Дата рождения	Место работы (учебы)	Адрес места жительства (места пребывания)

С порядком и условиями предоставления денежной компенсации ознакомлен.

Подтверждаю, что указанные мною члены семьи проживают (зарегистрированы по месту пребывания) совместно со мною по адресу, указанному в договоре найма жилого помещения частного жилищного фонда, и ведут со мною общее хозяйство.

С правовыми последствиями предоставления недостоверных и (или) неполных сведений, влияющих на предоставление денежной компенсации, ознакомлен.

Обязуюсь не позднее семи календарных дней с даты изменения состава семьи, размера платы за пользование жилым помещением или места жительства (места пребывания), возникновения иных обстоятельств, влекущих прекращение (изменение размеров) предоставления денежной компенсации, представить заявление с приложением соответствующих документов.

К заявлению прилагаю _____
(перечень документов)

(дата)

(подпись)

(должность, инициалы, фамилия)

**РАЗМЕРЫ
ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

(базовая величина)

Местонахождение занимаемых жилых помещений	Размер денежной компенсации	
	на гражданского служащего	на каждого члена семьи
Г. Минск	7,2	2,2
Областные центры	4,3	1,4
Районные центры	2,9	0,7
Другие населенные пункты	1,4	0,4

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
31.08.2022 N 571
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
28.10.2025 N 582)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ**
(введено постановлением Совмина от 28.10.2025 N 582)

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие).

Настоящее Положение не распространяется на порядок проведения аттестации гражданских служащих, занимающих государственные гражданские должности (далее - гражданские должности), включенные в кадровый реестр Главы государства Республики Беларусь, судей судов общей юрисдикции, прокурорских работников, гражданских служащих таможенных органов.

2. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия, персональный состав которой утверждается решением, приказом (распоряжением) руководителя государственного органа <*>. Аттестационная комиссия может быть постоянно действующей либо создаваться для проведения аттестации с учетом категории гражданских служащих, подлежащих аттестации.

<*> Под государственными органами понимаются также государственные учреждения и иные государственные организации, обеспечивающие деятельность Президента Республики Беларусь или государственных органов, работники которых в соответствии с законодательными актами, закрепляющими их правовой статус, являются гражданскими служащими.

3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, являющегося, как правило, одним из заместителей руководителя государственного органа, заместителя председателя, секретаря и иных членов.

В состав аттестационной комиссии входят руководители структурных подразделений, работники кадровой службы и иные должностные лица государственного органа, а также могут включаться руководящие работники вышестоящих и иных государственных органов.

Члены аттестационной комиссии обладают равными правами при принятии решений.

При аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

4. Основанием для проведения аттестации гражданских служащих является решение, приказ (распоряжение) руководителя государственного органа, которым утверждается график проведения аттестации.

График проведения аттестации утверждается ежегодно (по полугодиям).

В графике проведения аттестации указываются гражданские служащие, подлежащие аттестации (далее - аттестуемые), сроки ее проведения, должностные лица, ответственные за подготовку документов, предусмотренных в части первой пункта 6 настоящего Положения (далее - материалы к аттестации), и за представление аттестуемого на заседании аттестационной комиссии.

5. Решение, приказ (распоряжение) об аттестации доводятся до сведения членов аттестационной комиссии, аттестуемых, должностных лиц, ответственных за подготовку материалов к аттестации и за представление аттестуемого на заседании аттестационной комиссии, не позднее чем за один месяц до начала аттестации.

6. На каждого аттестуемого не позднее чем за 20 календарных дней до начала аттестации в кадровую службу представляется аттестационная характеристика за подписью руководителя структурного подразделения (руководителя государственного органа либо его заместителя). По решению руководителя государственного органа на аттестуемого могут представляться другие материалы, отражающие результаты его деятельности.

Аттестационная характеристика должна содержать объективную оценку практической деятельности аттестуемого, уровня его профессиональных знаний, правовой культуры, умения работать с людьми. Аттестационная характеристика может содержать рекомендации по повышению уровня квалификации аттестуемого, эффективности исполнения им служебных обязанностей, стимулированию профессионального роста.

7. Кадровая служба не позднее чем за 15 календарных дней до проведения аттестации обеспечивает ознакомление гражданского служащего с представленной на него аттестационной характеристикой.

В случае несогласия с аттестационной характеристикой гражданский служащий вправе в течение 5 календарных дней со дня ознакомления с ней представить в кадровую службу заявление на имя председателя аттестационной комиссии о своем несогласии с аттестационной характеристикой с дополнительными сведениями о своей профессиональной деятельности, которое приобщается к аттестационной характеристике.

Аттестуемый также вправе изложить причины своего несогласия с аттестационной характеристикой непосредственно на заседании аттестационной комиссии.

Кадровая служба не позднее чем за 10 календарных дней до начала аттестации представляет в аттестационную комиссию на каждого аттестуемого справку-объективку, аттестационную характеристику и заявление аттестуемого о несогласии с аттестационной характеристикой (при его наличии).

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист (его копия) с результатами предыдущей аттестации гражданского служащего.

8. Аттестация проводится при условии участия в заседании аттестационной комиссии большинства ее членов.

9. Аттестационная комиссия проводит аттестацию в присутствии аттестуемого, руководителя соответствующего структурного подразделения или иного должностного лица, ответственного за представление гражданского служащего на заседании аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия рассматривает материалы на аттестуемого, заслушивает должностное лицо, ответственное за представление аттестуемого, самого аттестуемого о результатах профессиональной деятельности, причинах его несогласия с аттестационной характеристикой при их наличии.

10. По результатам аттестации аттестационная комиссия тайным голосованием принимает одно из следующих решений:

- о соответствии занимаемой гражданской должности;
- о неполном соответствии занимаемой гражданской должности и повторной аттестации;
- о несоответствии занимаемой гражданской должности.

11. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов за два варианта решения, указанные в пункте 10 настоящего Положения, решение принимается в пользу аттестуемого.

При равном количестве голосов за три варианта решения, указанные в пункте 10 настоящего Положения, в отношении аттестуемого принимается решение о его неполном соответствии занимаемой гражданской должности и повторной аттестации.

Результаты аттестации объявляются аттестуемому непосредственно после голосования и принятия решения.

12. Повторная аттестация проводится в порядке, определенном настоящим Положением, не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через 18 месяцев со дня проведения аттестации.

13. По результатам повторной аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии занимаемой гражданской должности;
- о несоответствии занимаемой гражданской должности.

При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решение принимается в пользу аттестуемого. Результаты повторной аттестации объявляются аттестуемому в порядке, определенном в части четвертой пункта 11 настоящего Положения.

14. Аттестационная комиссия дает аттестуемому рекомендации по повышению эффективности исполнения служебных обязанностей.

Аттестационная комиссия может рекомендовать зачислить гражданского служащего в резерв руководящих кадров или другие резервы кадров, направить его в целях профессионального развития на подготовку (переподготовку, повышение квалификации, стажировку).

15. В случае неявки аттестуемого на заседание аттестационной комиссии по объективным причинам, подтвержденным документально, его аттестация переносится на другой срок, определяемый решением, приказом (распоряжением) руководителя государственного органа, принявшего решение о проведении аттестации.

Решение, приказ (распоряжение) о переносе срока аттестации доводятся до сведения членов аттестационной комиссии, аттестуемых, должностных лиц, ответственных за подготовку материалов к аттестации и за представление аттестуемого на заседании аттестационной комиссии.

16. На заседании аттестационной комиссии ее секретарем ведется протокол, в котором фиксируются результаты голосования, принятое решение и рекомендации аттестационной комиссии.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

6. Рекомендации аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С аттестационным листом
ознакомлен (а)

(подпись аттестуемого)

(дата)

<*> Стаж государственной гражданской службы указывается в полных годах.